

Издаване на удостоверения за професионално обучение и Свидетелства за професионална квалификация

1. **Наименование на административната услуга:** Издаване на Свидетелство за професионална квалификация.
2. **Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** Чл. 38 и чл. 39 от Закона за професионалното образование и обучение.
3. **Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:** ПГПИ - Смолян.
4. **Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:** Издаване на Удостоверение за професионално обучение, Свидетелство за професионална квалификация и Свидетелство за правоспособност по реда на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:
 - Свидетелство за професионална квалификация се издават на всички обучаеми след успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.
 - След регистрирането Свидетелството за професионална квалификация се въвежда като основни данни и сканирани изображения в Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация.
5. **Начини на заявяване на услугата:** За издаване на Свидетелства за професионална квалификация не е необходимо заявяване.
6. **Информация за предоставяне на услугата по електронен път:** Услугата не се предоставя по електронен път.
7. **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** Безсрочен.
8. **Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** Не се дължат.
9. **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Регионално управление на образованието; Националната агенция за професионално образование и обучение; Министерството на образованието и науката, Министерство на културата.
10. **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** Отказът за издаване на Свидетелство за професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.
11. **Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:** pgpi@abv.bg
12. **Начини на получаване на резултата от услугата:** Лично или чрез упълномощено лице.