

Приемане на ученици в XI клас

1. **Наименование на административната услуга:** Приемане на ученици, завършили първия гимназиален етап на средно образование от обединените училища в XI клас в непрофилираните училища – профилирани и професионални гимназии и средни училища на места определени по допълнителния държавен план-прием.
2. **Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** Закон за предучилищното и училищното образование – чл. 142, ал. 5, чл. 147, чл. 148, чл. 149.

От ЗПУО :

Чл. 147. Условието и редът за приемане и преместване на учениците от I до XII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование, а за учениците в училищата по изкуствата, в училищата по културата и в спортните училища – с наредбите по чл. 146, ал. 2.

Чл. 148. (1) При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

(2) При преместването си учениците от VIII до XII клас включително полагат приравнителни изпити, когато училищните учебни планове на приемащото училище и училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове.

3. **Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:** Директор на училището.
4. **Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи:** Приемането на учениците в XI клас се извършва въз основа на резултатите от националното външно оценяване от X клас.
Изискванията към учениците за участие в приема са:
 - да са завършили успешно първи гимназиален етап в обединено училище в годината на кандидатстване;
 - здравословното им състояние да не е противопоказно за специалности от професии, за които кандидатстват по утвърден образец от МОН.
Дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците по допълнителния държавен план-прием в XI клас се организират от приемащото училище по график, определен от министъра на образованието и науката преди началото на учебната година. Министърът на образованието и науката утвърждава образци на документи, необходими за организиране на дейностите по приемане на учениците.
5. **Начини на заявяване на услугата:** Неприложимо
6. **Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** Не се предоставя по електронен път.

7. **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** За съответната учебна година.
8. **Такси или цени:** Не се дължат такси
9. **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Регионално управление на образованието. Министерство на образованието и науката
10. **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** Отказът за записване се обжалва по реда на АПК.
11. **Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:** pgpi@abv.bg
12. **Начини на получаване на резултата от услугата:** Лично или чрез пълномощник.