

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

**на Професионална гимназия за приложни изкуства – гр. Смолян  
за учебната 2019 – 2020 година**

**13. 09. 2019 гр. Смолян**

# РАЗДЕЛ I

## Анализ върху състоянието на дейността на училището през изтеклата учебна година

През учебната 2018/2019 година вниманието на училищното ръководство бе насочено към осигуряване на нормален учебен процес. В Професионална гимназия за приложни изкуства – гр. Смолян учебният процес се осъществи с 4 паралелки, съответно по една в VIII, IX, X и XII клас.

В Професионална гимназия за приложни изкуства – гр. Смолян обучението се осъществяваше по следните професии :

- Рекламна графика
- Моден дизайн

Учениците от специалност „Моден дизайн” изучават през курса на обучение дизайн, конструиране и изработване на облекло и аксесоари. Програмата съдържа и курс по художествен текстил. Учениците изработват в материал модели за облекло. Разполагат с 1 студио за изработване на модели за облекло, 1 работилница, оборудвана със станове; 1 ателие за багрене, плъстене и т.н.

В специалността „Рекламна графика” учениците изучават през курса на обучение изработване на всички видове графична реклама: запазен знак, плакат , лого, билборд и др. Училището разполага модерно оборудвана по проект на Училищното настоятелство, компютърна зала за работа по компютърна графика, както и с ателие по рекламна графика.

Учебно – творческата и методическата дейност е насочена към подготовка на кадри на много високо професионално равнище.

Учебният процес се осъществяваше според ЗПУО, ЗПО и цялата законова уредба на МК и МОН.

Учебният процес по професионална подготовка се осъществява по учебни програми, утвърдени от Министерство на културата.

В Професионална гимназия за приложни изкуства осигуряването на учебния процес по професионална подготовка и учебната практика се провежда на много добро ниво. Училището разполага с :

- 2 компютърни зали ;
- 2 ателиета по облекло и моден дизайн;
- 1 ателие по текстил, подходящо оборудвани;
- 4 ателиета по живопис;
- 3 ателиета по рисуване;
- ателие по рекламна графика;

Учебните работилници са оборудвани с необходимата база и обезпечени с материали за провеждане на нормален учебен процес по професионална подготовка. Всички ателиета по рисуване и живопис са оборудвани с необходимите стативи и модели за рисуване.

Кадровата осигуреност е отлична. Всички преподаватели са правоспособни, със степен – магистър.

Във връзка с постигането на целите, заложи в плана за 2019/20 г., беше извършено следното :

- поддържахме постоянната експозиция в коридорите на Детска поликлиника – Смолян;

- по повод коледните и новогодишни празници учениците изработиха сувенирни подаръци за всички членове на Клуб „Култура” – Смолян;

- училищната ни китарна група участва съвместно с читалищната такава в градски концерти, благотворителни и други мероприятия;

- Литературният клуб участва в инициативи съвместно с Клуба на писателите в града;

- от 19 до 18 март четирима наши ученици участваха в международен младежки проект „Да разрушим границите помежду си“ в Амасия, Турция;

- от 4 до 7 април трима десетокласници от специалност „Моден дизайн“ участваха със свои рисунки и арт проекти в град Преслав, в изложбата по проект на Фондация „Опън спейс“, свързан с трагичните мигове от миналото на 4 балкански държави;

- на 22 април, по повод Деня на Земята, организирахме шествие с плакати на екологична тематика, изработени като задание в часовете по Рекламна графика. Плакатите останаха до края на месеца като експозиция във фойето на Областна управа – Смолян;

- на 24 април организирахме „Ден на изкуствата в ПГПИ” – посетителите работиха в няколко арт ателиета под ръководството на ученици от ПГПИ;

- от 4 до 6 май участвахме в Дни на дърворезбата – Трявна 2019;

- от 13 до 18 май участвахме в традиционната изложба-базар в НЧ „Орфееви гори 1870”;

- през месец май обявихме, организирахме и проведохме за поредна година конкурса „Рисувам моя роден край”, а на 1 юни обявихме и наградахме победителите;

- на 6 юни зрелостниците представиха и защитиха дипломните си работи;

- на 15 юни открихме традиционната годишна изложба на възпитаниците на ПГПИ – Смолян в залата на Клуб на дейците на културата - Смолян;

- изработихме рекламни материали и посетихме седмите и осмите класове в училищата в областта. Организирахме рекламна кампания в пространствата на град Смолян – срещи с ученици от училището и техни творби и модели;

- бяха проведени целогодишни консултации, както и подготвителни курсове през априлската ваканция и през месец юни за ученици, желаещи да кандидатстват в ПГПИ;

- поддържахме добри контакти с НПО, читалища, местни организации и т.н.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2019/2020 година**

#### **А. Цели на училището**

1. Успешно овладяване на държавните образователни изисквания в задължителната и професионална подготовка.
2. Осъществяване на задълбочена професионална подготовка по професиите в ПГПИ.
3. Насочване на вниманието към формиране на знания и личностни качества у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.
4. Чрез задълбочена научна подготовка учениците да имат възможност за успешно продължаване на образованието във ВУЗ, както и чрез задълбочена професионална подготовка учениците да имат възможност да се реализират в придобитата професия.

#### **Б. Приоритетни дейности**

- популяризиране на приложното изкуство и традиционните художествени занаяти; изложби, демонстрации на открито и закрито и др.
- високо професионално ниво на подготовката;
- засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии;
- качествено обучение по всеки учебен предмет;
- партньорства с местната власт, НПО и културни, туристически и др. институции с цел популяризиране на училището и финансовото му подпомагане;
- кандидатстване по програми и проекти;
- рекламиране на училището с цел привличане на повече кандидати и осъществяване на прием за учебната 2018/2019 г.

## **РАЗДЕЛ III**

### **Дейности за реализиране на целите и приоритетите**

#### **А. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.**

1. Лична ангажираност на членовете на училищния екип за създаване на условия за съдържателен, рационален и ефективен учебен процес:

- своевременно изготвяне на седмичното разписание в училище;
- текуща информираност чрез проучване на нормативните документи, отнасящи се до системата на средното образование: ЗПУО и други нормативни актове на МК и МОН.

- прецизен подбор на учебната литература по предмети /учебници, учебни помагала и материали/, за да се постигне най-резултатен учебен процес, финансово възможен за всички ученици;

- своевременно планиране и организиране на учебния материал, съобразно с последните изисквания на МК;
- използване на нови образователни идеи и методи, показване на практическа насоченост на учебното съдържание с цел постигане на задължителния образователен минимум.

2. Осигуряване на възможности за участие в изложби, пленери и конкурси на общинско, национално и международно ниво;

3. Изработване на рекламни материали и посещения в седмите и осмите класове в училищата в областта;

4. Целогодишни консултации, както и подготвителни курсове през априлската ваканция и през месец юни за ученици, желаещи да кандидатстват в ПГПИ;

5. Добри контакти с НПО, читалища, местни организации и т.н.

6. Организиране на инициативи и изложби с художествени творби от представителния фонд на училището в градовете на Смолянска област с цел популяризиране на постиженията на учениците.

## **Б. Основни възпитателни дейности**

1. Планиране на работата на класните ръководители в съответствие с изискванията на гражданското образование и възпитание в рамките на средното образование.

2. Националните и официалните празници да се отбележат чрез подходяща форма

- 1 ноември - Ден на будителите
- 3 март – Национален празник
- Великденски празници
- 1 май – Международен празник на труда
- 9 май – Ден на Европа
- 2 юни – Ден на Ботев

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Кл.ръководители

3. Откриване на учебната 2019/2020 година.

ОТГ.: Директора

4. 24 май – Ден на славянската писменост и култура

ОТГ.: Кл. Ръководители

5. Тържествено закриване на учебната година.

ОТГ.: Директора

### **В. Квалификационна дейност**

1. Да се запознаят учителите с възможностите за квалификация, предоставени от съответните институции. По желание и възможност да участват в тях.

СРОК: Постоянен

### **Г. Ръководно-контролна дейност**

1. Административен контрол:

- Проверка на училищната и задължително-училищната документация.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Директор

2. Педагогически контрол

3. Текущи проверки: Съгласно плана на училищното ръководство за контролна дейност.

### **Д. Теми и график за заседанията на Педагогическия съвет**

#### **1. Заседание м. Септември**

- Запознаване с Графика на учебното време и Календар на дейностите за учебната 2019/2020 година.

Докл.: Директорът

- Разпределяне на учебните часове на преподавателите

Докл.: Директорът

- Определяне на класен ръководител на VIII клас

Докл.: Директорът

- Изработване на седмично разписание

Докл.: Директорът

- Приемане на Годишния план на училището и останалата необходима училищна документация

Докл.: Директорът

- Актуализиране на Училищния правилник

Докл.: Директорът

- Представяне за утвърждаване на Списък-образец №1

Докл.: Директорът

## **2. Заседание м. Октомври**

- Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии

Докл.: Директорът

- Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

Докл.: Директорът

- Финансов отчет и бюджет

Докл.: Главен счетоводител

## **3. Заседание м. Ноември**

- Изработване на график за класните работи за I уч.срок

Докл.: Преподавателите

## **4. Заседание м. Февруари**

- Отчитане на резултатите от учебно възпитателната работа през I учебен срок

Докл.: Кл.ръководители

Докл.: Директорът

- Актуализация на списъка с учениците, които ще получават стипендии

Докл.: Директорът

- Финансов отчет и бюджет  
Докл.: Главен счетоводител

## 5. Заседание м. Март

- Обсъждане на предложения за рекламна кампания за новата учебна година.

## 6. Заседание м. Април

- Отчитане на резултати и даване на насоки след предметни проверки по специалностите.

Докл.: Директорът

## 7. Заседание м. Май

- Приемане план за отбелязване на 24 май.

## 8. Заседание м. Юли

- Отчет на резултатите от учебно- възпитателната работа през учебната 2019/2020 година

- Организация по провеждане на приемни изпити за учебната 2020/2021 година.

Докл.: Директорът

- Приемане график за отпуските на преподавателите и лятната работа

Докл.: Директорът

- Първоначално разпределение на часовете за следващата учебна година

Докл.: Директорът

## Е. Взаимодействие с факторите от социалната среда

### 1. Учително-родителски срещи с дневен ред:

#### - м.ОКТОМВРИ:

Информация за организация на УВР през учебната 2019/2020 година.

#### - м. април:

Информация за учебно-възпитателната работа, НВО и ДЗИ.



- **М. ЮНИ:**

Информация за резултатите от Информация за учебно-възпитателната работа, НВО и ДЗИ.

4. Класните родителско-учителски срещи се провеждат след общите и са по проблеми на обучението, възпитанието и развитието на учениците. По необходимост се провеждат и индивидуални срещи с родителите.

**Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет на 13. 09. 2019 г. с Протокол № 11.**